

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Уемская средняя школа»
Протокол № 4 от «25» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Уемская средняя школа»
от «29» декабря 2016 г. № 548/01-06

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уемская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уемская средняя школа» (далее – Положение) конкретизирует положения образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уемская средняя школа» (далее - учреждение) в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, формы и порядок проведения их промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уемская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015;

федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373;

федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897;

федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413;

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 №2;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;

Областным законом от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уемская средняя школа» (далее – учреждение);

основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. В Положении применяются следующие основные понятия:

отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах;

оценка учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующий учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

текущий контроль успеваемости – систематическая диагностика уровня сформированности предметных результатов у обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания отдельной части или всего объема учебного предмета основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/обучающегося.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами учреждения.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности учреждения, отчета о самообследовании, отчетов учредителем учреждения и публикуются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учителя, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в учреждении проводится поурочно, потемно, по учебным четвертям и (или) по полугодиям.

2.4. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются учителем самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий указываются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и отражаются в календарно – тематических планах данных учебных предметов .

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

2.5.1. письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся:

домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях;

письменные ответы на вопросы; тестирование;

сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

2.5.2. устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), доклад, устное сообщение, защита проекта;

2.5.3. комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

2.5.4. проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.6. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

за устный ответ на уроке – в день проведения урока;

за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу в 5-9 и в 10-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;

за изложение и сочинение в 5-9 и в 10-11 классах – не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

за диагностические и тренировочные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ – не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи обучающимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четвертной или полугодовой оценки обучающемуся.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

в 1-м классе – без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

во 2– 9-ых классах – в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и (или) электронный журнал и дневник обучающегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал и (или) электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля.

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журналы и (или) электронный журнал выставляются 2 отметки.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

2.8. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы).

2.9. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 и 1 – «неудовлетворительно».

Балл «5» ставится, когда обучающийся:

обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ;

выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

свободно применяет полученные знания на практике;

не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

Балл «4» ставится, когда обучающийся:

обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ;

отвечает без особых затруднений на вопросы учителя;

умеет применять полученные знания на практике;

в устных ответах не допускаются серьезных ошибок;

легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя;

в письменных работах делает незначительные ошибки.

Балл «3» ставится, когда обучающийся:

обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя;

предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;

допускает ошибки в письменных работах.

Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

Балл «2» ставится, когда у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Балл «1» ставится при отсутствии ответа или невыполненной работы.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающим из них следствий.

2.10. По всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.11. Для выставления отметки за четверть/полугодие необходимо наличие 3-х или более текущих отметок во 2 – 9 классах, наличие 5-и или более текущих отметок в 10 – 11 классах.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в личном деле обучающегося.

2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель - предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.15. При отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется и подлежит текущему контролю по индивидуальному графику.

2.16. Отметки обучающемуся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов потемного и поурочного текущего контроля успеваемости до начала каникул или начала промежуточной аттестации.

2.17. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости с учетом приоритета отметок за проверочные, контрольные и диагностические работы как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период четверти/полугодия по данному предмету.

2.18. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение.

Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.19. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется безотметочное обучение.

2.20. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

2.21. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей–инвалидов и обучающихся, обучавшихся на дому, осуществляется по текущим отметкам, выставленным в течение четверти (полугодия).

2.22. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75 процентов от общего количества уроков в четверти (полугодии) и не имеющим минимального количества отметок для выставления четвертной (полугодовой) отметки, отметка за четверть (полугодие) по учебному предмету не выставляется, данные обучающиеся не считаются неуспевающими, текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке.

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе совместно с учителями – предметниками составляет график зачетных мероприятий по предметам, который утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Результаты зачетов по учебному предмету оформляются в форме протокола.

Данные результаты являются основанием для выставления четвертной (полугодовой) отметки обучающимся в классный и (или) электронный журналы.

2.23. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку/отметки по итогам четверти (полугодия), предоставляется возможность исправить данную отметку, сдав зачеты по теме/темам, по которым выставлена неудовлетворительная отметка/отметки.

2.24. Обучающимся, не аттестованным по итогам четверти (полугодия) в связи с пропуском более 75 процентов учебных занятий без уважительной причины, предоставляется возможность получить отметку за четверть (полугодие), сдав зачеты по темам, которые должны были быть изучены обучающимся в соответствии с рабочей учебной программой за отчетный период.

2.25. Количество тем, вынесенных на зачет по каждому предмету для категорий обучающихся, указанных в пунктах 2.23 и 2.24, а также формы проведения зачета, устанавливаются учителем-предметником самостоятельно.

Заместитель директора по учебной работе совместно с учителями – предметниками составляет график зачетных мероприятий по предметам, который утверждается приказом директора.

Классный руководитель знакомит с графиком обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до зачетных мероприятий под роспись с указанием даты ознакомления. 1-й экземпляр передается администрации учреждения, 2-й – остается у родителей (законных представителей) обучающегося.

Результаты зачетов по учебному предмету/предметам оформляются в форме протокола.

Данные результаты являются основанием для выставления четвертной (полугодовой) отметки обучающимся в классный и (или) электронный журналы.

2.26. В случае неявки обучающихся для сдачи зачетов без уважительных причин им выставляется оценка «2».

2.27. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) предварительные отметки за четверть (полугодие) путем их выставления в дневник обучающихся.

2.28. Заместитель директора по учебной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.29. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) данные о его результатах путём выставления отметок в дневники обучающихся.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося учреждения.

2.30. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.31. В случае невыполнения обучающимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению обучающимся данной работы в пределах учебной четверти.

2.32. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия и т.п. в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбирать форму осуществления текущего контроля успеваемости (за исключением диагностического и административного контроля);
- разрабатывать критерии оценивания знаний учащихся.

2.33. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости обязаны:

- определить разделы программы, по которым должен быть проведен текущий контроль успеваемости;
- предложить учащимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;
- обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
- прокомментировать в индивидуальном порядке учащемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости и внести отметку в электронный журнал успеваемости согласно п. 2. Положения.

2.34. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащихся на уроке или перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

2.35. Учащиеся при выполнении текущего контроля успеваемости имеют право:

- получить консультацию педагога по пропущенному учебному материалу образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля из-за болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине.

2.36. Учащиеся при выполнении текущего контроля успеваемости обязаны:

- выполнять письменные проверочные работы. Работа над ошибками, допущенными в проверочной работе, выполняется обязательно;
- исправить неудовлетворительную отметку за выполнение письменных работ в течение двух недель после получения неудовлетворительной отметки;
- выполнить пропущенный текущий контроль успеваемости по причине пропуска учебных занятий (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине, пропуска занятия без уважительной причины), в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, предусмотренных данным Положением (см.п.2.5).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных обучающимся в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном учреждении.

Формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане учреждения на текущий учебный год

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся с 1 по 11 классы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе

осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Промежуточную аттестацию в учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

3.3. Промежуточная аттестация предусматривает проведение специальных контрольных процедур по предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора учреждения.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты проектов и творческих работ;
- иных формах, определяемых учебным планом учреждения на учебный

год.

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием, утвержденным директором школы.

3.7. Продолжительность промежуточной аттестации в 5-7 классах не должна превышать 45 минут, в 8 классах – 90 минут. В 9, 10 и 11 классах, в случае, если промежуточная аттестация проходит в условиях, приближенных к ОГЭ или ЕГЭ, - в соответствии с требованиями к продолжительности экзамена, в остальных случаях их продолжительность не должна превышать 90 минут.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации и формы аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации по

классам определяются педагогическим советом и утверждаются приказом директора учреждения в сентябре с утверждением рабочих программ.

3.9. В расписании аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам предусматриваются не более одного аттестационного испытания в день для каждого обучающегося.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся классов, в которых реализуется федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующей ступени образования:

личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированности основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом);

метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

предметным, включающим освоенный обучающимся в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.11. С обучающимися, отнесенными к специальной медицинской группе, осуществляется дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала). Промежуточная аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Министерства образования российской Федерации «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31 января 2003 года № 13-51-263/123.

3.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются учителем-предметником и утверждаются на профильных методических объединениях.

3.13. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, федеральному компоненту государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя – предметника.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.15. Годовые отметки выставляются на основе четвертных/полугодовых отметок, полученных обучающимися в учебном году по данному предмету как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое, с учетом отметки, полученной обучающимися в ходе промежуточной аттестации.

3.16. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классных журналах и (или) вносятся в электронный дневник и учитываются при принятии решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.17. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения с 1 по 11 классы и допуска обучающихся 9-х и 11-го классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом учреждения.

Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в классный и электронный журналы в соответствии с датами об окончании учебного года согласно календарному графику на текущий учебный год.

В журнале учитель – предметник делает следующую запись: промежуточная аттестация по (название предмета), в скобках указывая ее форму (например, итоговая контрольная работа).

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) данные о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся.

В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Как правило, повторное прохождение промежуточной аттестации проводится в сентябре текущего года. Конкретные сроки повторной промежуточной аттестации по согласованию с родителями обучающегося устанавливаются приказом руководителя Учреждения до 31 мая текущего года.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в составе председателя комиссии, учителя, ассистента.

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.27. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы хранятся один год у учителя-предметника, а затем подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3.29. В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов контрольных процедур в рамках промежуточной аттестации и результатов промежуточной аттестации в учреждении создается конфликтная комиссия по рассмотрению заявлений участников промежуточной аттестации (далее – конфликтная комиссия).

3.30. Состав конфликтной комиссии рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в срок до 01 апреля текущего года.

3.31. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню знаний обучающегося. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.32. Заместитель руководителя по учебно – воспитательной работе контролирует ход промежуточной аттестации обучающихся, организует проведение контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, обеспечивает объективность оценивания результатов контрольных мероприятий, проводит анализ по результатам промежуточной аттестации, знакомит с результатами анализа педагогический коллектив учреждения.

3.33. Результаты анализа промежуточной аттестации обучающихся используются для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в учреждении.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из учреждения соответствующим приказом директора.

4.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами их использования.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога учреждения.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна в учреждении проводится: в соответствии с расписанием, утвержденным директором за 10 дней до ее проведения;

предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директором учреждения.

4.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдачи.

4.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

