

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Уемская средняя школа»
№ 586/01 от 31.08.2015 г.
Директор *О.В. Цукина*

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад п. Уемский»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уемская средняя школа»

Принято общим собранием работников
(протокол №1 от 31.08.2015г.)

1. Общие положения

1.1. Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уемская средняя школа» структурное подразделение «Детский сад п. Уемский» (далее – Структурное подразделение).

Сокращенное наименование: МБОУ «Уемская СШ» структурное подразделение «Детский сад п. Уемский».

Юридический адрес: Архангельская область, Приморский район, п. Уемский, ул. Заводская, д. 10.

Фактический адрес (адрес места осуществления образовательной деятельности):

163502, Архангельская область, Приморский район, п. Уемский, ул. Большесельская, д. 93 (структурное подразделение «Детский сад п. Уемский»).

Структурное подразделение «Детский сад п. Уемский» МБОУ «Уемская СШ» не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ «Уемская СШ» и настоящего Положения о структурном подразделении «Детский сад п. Уемский», утвержденного в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Уемская средняя школа» с 03.09.2009 года в результате реорганизации муниципального образовательного учреждения «Уемская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14, п. Уемский» комбинированного вида на основании Распоряжения главы МО «Приморский муниципальный район» от 20.05.2009 г. № 746р «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Приморский муниципальный район», приказа начальника управления образования от 21.05.2009 года № 113/01-06 «О мероприятиях по реорганизации муниципальных образовательных учреждений», Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица путём реорганизации в форме присоединения от 3 сентября 2009 года серия 29 № 001844752, Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации юридического лица в форме присоединения от 3 сентября 2009 года серия 29 № 001844754.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными Законами, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район», Уставом МБОУ «Уемская СШ», настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Осуществляет частично полномочия юридического лица по доверенности директора.

1.5. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.6. К компетенции Структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

разработка проекта правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

участие в материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление директору проекта отчета о результатах самообследования;

участие в создании условий и организации дополнительного профессионального образования работников Структурного подразделения;

разработка проектов образовательных программ дошкольного образования и предоставление их для утверждения директору;

разработка проекта программы развития Структурного подразделения и предоставление его для утверждения директору;

прием воспитанников в Структурное подразделение;

определение перечня дидактических пособий, игр и игрушек в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования Структурного подразделения;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Структурном подразделении;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Структурного подразделения;

участие в создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Структурного подразделения;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Структурном подразделении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

участие в осуществлении в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Структурного подразделения;

участие в составлении и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Структурного подразделения;

участие в установлении тарифов (цен) на товары, реализуемых при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Структурное подразделение создано, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;

составление и представление проекта отчета о результатах деятельности Структурного подразделения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Структурное подразделение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Структурного подразделения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Структурного подразделения;

создавать условия для ознакомления всех работников Структурного подразделения, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Положением.

1.8. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Структурного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Структурное подразделение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9. Образование в Структурном подразделении носит светский характер.

1.10. В Структурном подразделении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Структурного подразделения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Структурное подразделение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. Организация питания воспитанников возлагается на Структурное подразделение и регулируется санитарными правилами и нормами, утвержденными законодательством Российской Федерации.

1.13. Структурное подразделение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.14. Структурное подразделение вправе вести консультационную,

просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Структурного подразделения деятельность,

1.15. Структурное подразделение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте МБОУ «Уемская СШ» в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.16. Структурное подразделение оказывает муниципальные услуги.

1.17. Структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Структурным подразделением в соответствии с целями Положения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.18. Процедура реорганизации или ликвидации Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.19. При реорганизации Структурного подразделения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Структурного подразделения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Структурного подразделения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Структурное подразделение реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

2.5. Структурное подразделение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Структурное подразделение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Структурное подразделение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для достижения целей Положения Структурное подразделение осуществляет основной вид деятельности за счет средств местного бюджета:

реализация образовательной программы дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.7. Для достижения целей Положения Структурное подразделение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы:

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.8. Структурное подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Структурное подразделение создано:

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение деятельности, установленной Положением;

предоставление копировально-множительных услуг;

организация и проведение праздничных и досуговых мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей).

2.9. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Структурном подразделении по адаптированным основным образовательным программам. В Структурном подразделении создаются специальные условия для получения образования указанными воспитанниками.

Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Организация деятельности и управление Структурным подразделением

3.1. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Группы Структурного подразделения общеразвивающей направленности функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00 до 19.00).

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт директора МБОУ «Уемская СШ» о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Структурное

подразделение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление Структурным подразделением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Структурного подразделения является директор МБОУ «Уемская СШ», который осуществляет текущее руководство деятельностью Структурного подразделения.

3.5. Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора по дошкольному воспитанию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБОУ «Уемская СШ» по согласованию с начальником управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район» на основании приказа, в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ «Уемская СШ».

3.6. Заместитель директора по дошкольному воспитанию обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

3.7. Запрещается занятие должности заместителя директора по дошкольному воспитанию лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.8. Заместитель директора по дошкольному воспитанию имеет право: представлять интересы Структурного подразделения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными, муниципальными органами власти и управления;

по согласованию с директором распоряжаться бюджетными ассигнованиями и средствами, поступающими из других источников, а также имуществом Структурного подразделения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов, Устава Структурного подразделения МБОУ «Уемская СШ» и настоящего Положения;

знакомиться с проектами решений директора, касающихся вопросов дошкольного образования и входящих в их компетенцию;

издавать проекты приказов, распоряжений и других локальных актов, обязательных для исполнения всеми сотрудниками Структурного подразделения;

контролировать и оценивать ход и результаты деятельности сотрудников Структурного подразделения;

требовать от сотрудников Структурного подразделения:

- соблюдения норм и требований профессиональной этики;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения должностных обязанностей;
- качественного выполнения работы;
- соблюдения инструкций по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите;

по согласованию с директором представлять сотрудников к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом Структурного подразделения;

по согласованию с директором представлять работников к поощрению;
обращаться к директору о привлечении работников Структурного подразделения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимать участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых управлением образования;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом МБОУ «Уемская СШ» и трудовым договором к компетенции заместителя директора по дошкольному воспитанию;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации.

3.9. Заместитель директора по дошкольному воспитанию обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Приморский муниципальный район», Устава МБОУ «Уемская СШ», настоящего Положения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать руководство деятельностью Структурного подразделения;

обеспечивать планирование деятельности Структурного подразделения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

принимать меры по обеспечению своевременного и качественного выполнения всех договоров и обязательств Структурного подразделения;

принимать меры по обеспечению создания работникам Структурного подразделения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать разработку в установленном порядке проекта правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Структурного подразделения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов воспитанников, обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

участвовать в комплектовании контингента воспитанников и принимать меры по его сохранению;

участвовать в составлении расписания занятий и других видов деятельности воспитанников;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Структурным подразделением;

участвовать в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Структурного подразделения;

обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;

принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Структурного подразделения, оснащении групп, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении методического кабинета учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

выполнять требования законодательства Российской Федерации по охране труда и пожарной безопасности;

принимать меры по обеспечению информационной открытости деятельности Структурного подразделения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальном сайте МБОУ «Уемская СШ»;

принимать меры по обеспечению выполнения всех плановых показателей деятельности Структурного подразделения;

принимать меры по обеспечению своевременного выполнения нормативных правовых актов и локальных нормативных актов администрации МО «Приморский муниципальный район»;

информировать директора о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Уемская СШ» и настоящим Положением.

3.10. Коллегиальными органами управления Структурного подразделения являются Общее собрание работников, Педагогический совет.

3.10.1. Общее собрание работников Структурного подразделения состоит и формируется из всех работников, работающих в Структурном подразделении по основному месту работы. Общее собрание работников Структурного подразделения действует бессрочно.

Общее собрание работников Структурного подразделения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Структурного подразделения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Структурное подразделение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Структурного подразделения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Структурного подразделения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Структурного подразделения.

На заседаниях Общего собрания работников Структурного подразделения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МБОУ «Уемская СШ».

К компетенции Общего собрания работников Структурного подразделения относится: принятие коллективного договора;

принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Структурного подразделения, для последующего их утверждения директором МБОУ «Уемская СШ»;

делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором МБОУ «Уемская СШ» по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора МБОУ «Уемская СШ» о выполнении коллективного договора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

обсуждение и принятие программы развития Структурного подразделения;

принятие Положения о Структурном подразделении, изменений и дополнений к нему.

3.10.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Структурном подразделении по основному месту работы. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Структурном подразделении, действует бессрочно.

Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Структурного подразделения. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по дошкольному воспитанию. На первом в календарном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета Структурного подразделения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Структурного подразделения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета Структурного подразделения утверждаются приказом директора МБОУ «Уемская СОШ».

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МБОУ «Уемская СШ».

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Структурного подразделения.

К компетенции Педагогического Совета относятся:
 обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
 обсуждение годового плана работы Структурного подразделения;
 выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в обсуждении и принятии образовательных программ Структурного подразделения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о нем.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Структурным подразделением и при принятии Структурным подразделением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Структурного подразделения, создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.11.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников – одна из форм самоуправления в Структурном подразделении, создается родителями (законными представителями) и функционирует на добровольной основе в соответствии с настоящим Положением в целях обеспечения постоянной связи родителей (законных представителей) Структурного подразделения. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о нем.

Задачи деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников – объединение усилий родителей (законных представителей) и Структурного подразделения в деле обучения и воспитания воспитанников, защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей), оказание помощи детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Структурного подразделения относятся:

- 1) принятие положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, внесение изменений и дополнений в него;
- 2) разработка предложений о внесении изменений в настоящее Положение;
- 3) определение и согласование с заместителем директора по дошкольному воспитанию форм сотрудничества Структурного подразделения, родителей (законных представителей) и воспитанников;
- 4) обсуждение вопросов затрагивающих интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие решений в форме предложений и запросов директору МБОУ «Уемская СШ», органам самоуправления Структурного подразделения и Учредителю.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Структурного подразделения формируется из представителей родителей (законных представителей) от каждой группы

Структурного подразделения. Количественный состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников равен числу групп в Структурном подразделении.

Выборы (делегирующие) членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Структурного подразделения проводятся на групповых родительских собраниях и оформляются протоколом, представляемым в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

В связи с выбытием члена Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников из числа участников образовательного процесса, автоматически прекращаются его полномочия в Родительском совете.

На первом собрании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в текущем учебном году избираются председатель, секретарь, заместитель председателя.

Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, принятые в пределах его компетенции и действующего законодательства, обязательны для всех родителей (законных представителей) и при необходимости, оформляются приказом директора.

3.12. Профессиональный союз работников Структурного подразделения – первичная профсоюзная организация, является добровольным общественным объединением граждан, работающих в Структурном подразделении.

Деятельность Профессионального союза работников Структурного подразделения регламентируется Положением о нем.

3.13. Компетенция выборного представительного органа работников определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. Комплектование штата работников Структурного подразделения осуществляется МБОУ «Уемская СШ» на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.15. Для работников работодателем является МБОУ «Уемская СШ».

3.16. Заработная плата работникам Структурного подразделения выплачивается МБОУ «Уемская СШ» за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Структурного подразделения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. Воспитанники и работники Структурного подразделения обладают правами, социальными гарантиями и мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Права, обязанности и ответственность работников Структурного подразделения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Уемская СШ», настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Структурного подразделения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Положения;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.19. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.18 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.20. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 3.18, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием

несовершеннолетних.

3.21. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.18 настоящего Положения. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5. Порядок изменения Положения о Структурном подразделении

5.1. Изменения в Положение принимаются Общим собранием работников Структурного подразделения и утверждаются директором МБОУ «Уемская СШ».

Handwritten text:
Hawaii
SEARCHED
SERIALIZED
INDEXED
MAY 10 1960
FBI - HONOLULU
10