

Введено в действие
приказом по школе № 240/1/01-06
от 30.08.2016 года
Директор МБОУ «Уемская СШ»

 О.В.Щукина

Утверждено
на педагогическом совете школы,
Протокол №1 от 30.08.2016 года

Положение
о расходовании доходов, полученных за оказание платных образовательных услуг
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Уемская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона "О дополнительном образовании", Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».

1.2. Положение определяет порядок образования и условия расходования средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Уемская СШ».

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ «Уемская СШ».

2. Источники и порядок образования внебюджетных средств, полученных за оказание платных образовательных услуг.

2.1. Источником поступлений являются средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) на условиях, указанных в договоре на их оказание, и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Плата за предоставленные платные образовательные услуги в денежной форме поступает по безналичному расчету на счет МБОУ «Уемская СШ» через банковские учреждения по квитанции.

3. Порядок расходования средств, полученных за оказание платных образовательных услуг.

3.1. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется МБОУ «Уемская СШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.2. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности МБОУ «Уемская СШ» определяются сметой доходов и расходов средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утвержденной директором МБОУ «Уемская СШ».

3.3. МБОУ «Уемская СШ» при исполнении вышеуказанной сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств. От 40 до 75% полученных средств идёт на начисление заработной платы учителям, уплату налогов. Расходование оставшейся суммы

привлеченных средств осуществляется на нужды МБОУ «Уемская СШ» в соответствии с требованиями законодательства и расходуются на приобретение:

- учебной, методической, художественной литературы и наглядных пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцелярских товаров и расходных материалов;
 - материалов для занятий;
 - хозяйственных товаров и моющих средств;
 - подписных изданий;
 - товаров и оборудования для интерьеров, эстетического оформления школы;
 - благоустройство территории школы;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
 - материалов для проведения ремонтных работ
 - на оплату
 - банковских расходов;
 - коммунальных услуг;
 - пожарной и антитеррористической безопасности;
 - ремонтных работ и восстановление ущерба;
 - обслуживания по договорам (сантехнические работы, услуги связи, очистка воды и др.);
- на зарплату
- педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии (и другим должностям не предусмотренных бюджетом, но необходимых для обеспечения функционирования ОУ);
- на доплаты
- за качество оказываемых услуг
 - за увеличение и расширение объема работы.

3.4. Устанавливается заработная плата педагогическим работникам за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно договора гражданско-правового характера.

3.5. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

3.6. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

3.7. Устанавливается заработная плата сотрудникам АУП согласно штатному расписанию, утвержденному директором школы.

3.8. Основанием для оплаты труда педагогов и сотрудников АУП является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- договор гражданско-правового характера;
- штатное расписание по платным дополнительным образовательным услугам;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- табель учета рабочего времени по платным дополнительным образовательным услугам.

4. Функциональные обязанности.

4.1. Заместитель директора по УВР:

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в школе,

по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в школе;

- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в школе перед родителями, Управляющим советом, директором.

4.2. Учитель, ведущий платные дополнительные услуги.

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной ШМО программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты).
- участвует в проведении родительских собраний;
- осуществляет взаимодействие с педагогами школы и родителями.

4.3. Главный бухгалтер.

- составляет тарификационные списки по платным дополнительным образовательным услугам;
- составляет штатное расписание по платным дополнительным образовательным услугам;
- осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг в группе до 25 мая;
- производит начисление педагогическим работникам, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги и другим работникам, участвующим в реализации дополнительных платных услуг, согласно приказу и сметы расходов;
- составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;
- ведет документацию;
- производит расчет стоимости часа платных дополнительных образовательных услуг;

4. Ответственность МБОУ «Уемская СШ».

4.1. МБОУ «Уемская СШ» ведёт строгий учёт и контроль по расходованию средств, поступающих от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Отчётность по использованию средств, полученных от платных образовательных услуг, проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ «Уемская СШ».

4.3. Ответственность за правильное использование средств от платных образовательных услуг несёт директор МБОУ «Уемская СШ».

4.4. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, ведение документации, в том заключение договоров и дополнительных соглашений к ним, разработку штатного расписания, ведение табеля учета рабочего времени несет лицо, назначенное приказом директора.

4.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором МБОУ «Уемская СШ» по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками в рамках договорных отношений.