

ПРИНЯТО
 Педагогическим Советом
 Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Уемская средняя школа»
 Протокол № 4
 от « 20 » 10 2016 года

СОГЛАСОВАНО
 Советом старшеклассников
 Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Уемская средняя школа»
 Протокол № 2
 от « 28 » 10 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Уемская средняя школа»
 От « 28 » 10 2016 года
 № 362/ОТ-РБ

СОГЛАСОВАНО
 Советом родителей
 Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Уемская средняя школа»
 Протокол № 1
 от « 28 » 10 2016 года

План работы школьной службы примирения

| №№ | Сроки | Мероприятие | Ответственный |
|----|---------|---|---------------|
| 1. | октябрь | Создание школьной службы примирения: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативных правовых актов • Разработка Положения и других локальных нормативных актов. Планирование работы на учебный год. | |
| 2. | ноябрь | Проведение семинара для педагогов образовательной организации: Презентация проекта «Школьная служба примирения» Беседа «Современные подходы и перспективы разрешения конфликтов в школьной среде» | |
| 3. | ноябрь | Проведение ознакомительных встреч с учащимися образовательной организации. Классный час «Знакомство со Школьной службой примирения» | |
| 4. | ноябрь | Проведение ознакомительных мероприятий для родителей и законных представителей по конструктивным способам выхода из конфликта. | |
| 5. | ноябрь | Сбор и анализ информации о конфликтах, способах реагирования на конфликты в образовательной организации (число конфликтов, число дисциплинарных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам) | |
| 6. | ноябрь | Оформление буклета ШСП. Выпуск рекламных проспектов о деятельности ШСП. Пополнение школьного сайта информацией о ШСП | |

| | | | |
|-----|----------------|---|--|
| | ноябрь | Определение администрацией образовательной организации и куратором способов получения информации о конфликтах. Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.) | |
| 8. | ноябрь | Проведение отборочных процедур для формирования группы медиаторов из числа учащихся 7-11 классов. | |
| 9. | декабрь | Проведение обучающих семинаров для медиаторов из числа обучающихся | |
| 10. | В течение года | Работа с конфликтами в образовательной организации по программе примирения | |
| 11. | В течение года | Организация взаимодействия ШСП с администрацией, структурными подразделениями образовательной организации, КДНиЗП, ПДН ОВД, органом опеки и попечительства. | |
| 12. | В течение года | Участие в конференциях, круглых столах, семинарах, конкурсах. | |
| 13. | В течение года | Проведение бесед, классных часов по правовой теме, по толерантности для учащихся. | |
| 14. | май | Подведение итогов. Планирование работы на следующий год | |
| 15. | Декабрь, июнь | Количественный и качественный мониторинг деятельности ШСП | |